MIF905 - Ata de reunião

**Projeto**: Viagem

**Código / Cliente: Vinícius Augusto Nogueira**

**CFP:**

# **Data: 31/05/2019**

# **Assunto: Apresentação de Engenharias e Mockups**

## **Integrantes da reunião:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Participantes** | **Ausentes** |
| Felipe Araujo |  |
| Felipe Oláh |  |
| Luvânio Lopes |  |
| Vinícius Nogueira |  |

## **Pontos Levantados:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | **Pontos Discutidos** | |
| Cadastro de tipo de fornecedor | | Ausência de campo de valor limite |
| Formulário do processo | | Informações que devem existir no formulário |
| Processo | | Regras de negócio do processo |

## **Decisões/Pontos Discutidos:**

|  |
| --- |
| **Decisões Tomadas** |
| Deve ser inserido um campo de valor limite no cadastro de tipo de fornecedor. |
| Deve ser inserido um campo opcional para observação geral do solicitante no formulário do processo. |
| O solicitante poderá atribuir a viagem a outro colaborador através de um campo zoom. |
| O solicitante poderá cadastrar trajetos conforme necessário. |
| O solicitante poderá cadastrar despesas relacionadas a cada um dos trajetos. |
| Despesas do tipo de fornecedor “Aéreo” deverão possuir um campo para a ida, chegada e número do voo. |
| Despesas do tipo de fornecedor “Aluguel de Veículos” deverão possuir um campo para data e hora de retirada e devolução do veículo. |
| Despesas do tipo de fornecedor “Hospedagem” deverão possuir um campo para check-in, checkout e diárias. |
| Despesas do tipo de fornecedor “Transfer” deverão possuir um campo a partir de, até e data do voo. |
| Despesas com outros tipos de fornecedor deverão possuir o campo data prevista. |
| Despesas efetuadas deverão possuir um anexo comprovante. |
| As aprovações do gestor e do financeiro devem ser por despesa. |
| Deve existir um resumo com os valores totais previsto e efetivo da viagem. |

## **Próximos Passos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Responsável | Próximos Passos | Prazos |
| Felipe Araujo | Realizar correções nas engenharias e mockups. | **03/06/2019 16:00** |

## **Aprovação:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aprovado por: | Assinatura | Data |
|  |  | **\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_** |

## Autor da Ata: Felipe Fernandes Araujo